

Принят на педагогическом совете
МБДОУ детский сад общеразвивающего
вида с. Тунгокочен
Протокол №1 от 15.10.21

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ

____ М.С.Пляскина

***Годовой план
работы
на 2021-2022 учебный год***

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1 Собрание трудового коллектива
- 1.2 Педагогический совет
- 1.3. Инструктажи

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час
- 2.2. Участие в конкурсах
- 2.3. Самообразование педагогов
- 2.4. Педагогическая мастерская
- 2.5. Районные методические объединения
- 2.6. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

- 3.1. Праздники и развлечения
- 3.2. Выставки

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

Информационно - педагогическое просвещение родителей

- 4.1. Информационное просвещение родителей
- 4.2. Педагогическое просвещение родителей
- 4.3. Групповые родительские собрания
- 4.4. Работа с социумом
- 4.5. План работы с социальными сферами на 2021-2022 уч. год

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы

Приложение 1 Совещания при заведующем

Приложение 2 Совещания при старшем воспитателе

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создание обогащенной предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

**Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1.Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2021-2022 учебный год». Цель:1. Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО. 2. Итоги работы за летний оздоровительный период. 3. Основные направления образовательной работы на новый 2021/2022 учебный год. 4. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы. 5. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3	Заседание № 2. Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2022/2023 учебному году». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 3.О подготовке к новому 2022-2023 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

1.2 Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2021/2022 учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-/2022 учебный год.		
	Подготовка к педсовету: 1. Составление перспективных планов педагогами ДОУ 2. Подготовка годового плана работы ДОУ.	Август	Заведующий Старший воспитатель

	<p>3. Подготовка и оформление документации в группах</p> <p>4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов</p> <p>5. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми.</p> <p>6. Внедрение рабочей программы воспитания МБДОУ.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Итоги проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года.</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: самообразование.</p> <p>5. Принятие годового плана работы на 2021-2022г.г.</p> <p>6. Согласование расписания учебного плана и учебного графика работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Представление Рабочей программы воспитания МБДОУ.</p> <p>8. Внесение изменений и дополнений в ОП ДО МБДОУ на 2021-2022 учебный год.</p>		Педагоги
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Познавательно-исследовательская деятельность как средство развития самостоятельности, инициативности и познавательной активности воспитанников».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу развития самостоятельности, инициативности и познавательной активности у дошкольников.</p>		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Проведение ряда консультаций для педагогов;</p> <p>2. Тематический мониторинг «Условия для развития самостоятельности и инициативности дошкольников».</p> <p>3. Тематический мониторинг «Состояние работы в ДОУ по познавательно-исследовательской и проектной деятельности с дошкольниками»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении решения педсовета № 1.</p> <p>2. Вступительное слово о теме и целях педсовета.</p> <p>3. Обозначить проблемы дошкольного учреждения, его особенности, ресурсы необходимые для реализации нового содержания работы с детьми и их родителями, наметить пути решения задач.</p>	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Трудовое воспитание в ДОУ в условиях ФГОС ДО» (форма проведения- деловая игра)</p>		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <p>•Изучение учебно – методической литературы по теме</p>	Март	Старший воспитатель

	<p>педсовета. –Оформление информационных листов: •Консультация по теме педсовета.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление «Роль взрослых и воспитателей в формировании представлений об общественной значимости труда». 2. О результатах тематического контроля «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» 3. Деловая игра «Трудиться – всегда пригодится» 4. «Из опыта по адресу» (выступления педагогов из опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • <i>«Роль художественной литературы в трудовом воспитании дошкольников»</i> • <i>«Современные образовательные технологии в трудовом воспитании дошкольников»</i> <p><i>«Взаимодействие с семьями воспитанников в трудовом воспитании дошкольников».</i></p>		Педагоги
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.</p> <p>Наметить перспективы на следующий 2022-2023 учебный год.</p>		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета «Посещаемость и заболеваемость детей за 2021-2022 учебный год»; 4. Подготовка отчётов и анализа работы за 2021-2022 учебный год; 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p style="text-align: center;">Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Достижения, проблемы, трудности по внедрению ФГОС ДО. 2. Результаты освоения ООП ДО МБДОУ 3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Начальные результаты внедрения программы воспитания. (отчеты педагогов). 6. Анализ работы с родителями за 2021-2022 учебный год. 7. Анализ оздоровительной работы за 2021-2022 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

1.3 Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий МБДОУ Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика короновирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МБДОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»;	Сентябрь	Старший воспитатель
1.2	Семинар-практикум « Предметно-пространственная среда, её принципы и требования к построению»	Октябрь	Старший воспитатель
1.3	Консультация для педагогов ДОУ Тема: «Организация центров активности в группах в соответствии с ФГОС»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога		
2.1	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Январь	Старший воспитатель.
2.2	Консультация «Этапы работы над проектом» Игра «Знатоки проектного метода»;	Февраль	Старший воспитатель.

3	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.		
3.1	Консультация « Лепбук- как инновационный подход в работе с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Степанишина В.В
3.2	Консультация « Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ».	Декабрь	Желтобрюхова К.С
3.3	Консультация « Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».	Январь	Желтобрюхова К.С
3.4	Консультация « Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи детей дошкольного возраста»	Февраль	Куфарова О.Г
3.5	Консультация « Бизиборд как средство развития детей раннего возраста»	Март	Эпова Е.А
4	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
5	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Участие в конкурсах

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Всероссийский конкурс « Аврора». Тема: Забавные штампики.	Октябрь	Степанишина В.В
2	Международный конкурс « Дружок». Тема: Олимпиада « Дружок».	Октябрь	Желтобрюхова К.С
3	Международный конкурс « Дружок». Тема: Новогодние пластилишки	Ноябрь	Эпова Е.А Желтобрюхова К.С Степанишина В.В
4	Всероссийский конкурс « Аврора» Тема: Олимпиада « СапиенстиСат» Тема: Удивительная ассиметрия»	Декабрь	Куфарова О.Г
5			

6			
7			
8			

2.3. Самообразование педагогов в 2021-2022 учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета
1	Эпова Елена Афанасьевна	«Бизиборд как средство развития и укрепления мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста».	Семинар-практикум « Бизиборд – дидактические игры для детей дошкольного возраста».
2	Куфарова Ольга Геннадьевна	«Использование мнемотехники в работе с дошкольниками по речевому развитию».	Семинар-практикум « Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей дошкольного возраста».
3	Желтобрюхова Кристина Сергеевна	« Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий».	Семинар-практикум « Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО».
4	Степанишина Валентина Викторовна	« Лепбук- как инновационное средство воспитания дошкольников».	Семинар-практикум «Лепбук как средство формирования основ финансовой грамотности»

2.4. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое занятие по физическому развитию	Декабрь	Инструктор по физическому развитию Желтобрюхова К.С

2	Открытое занятие по речевому развитию	Февраль	Куфарова О.Г, воспитатель
4	Открытое занятие по познавательному развитию	Апрель	Степанишина В.В , воспитатель
5	Открытое занятие по познавательному развитию	Апрель	Эпова Е.А , воспитатель

2.5. Районное методическое объединение

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.			

2.6. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ООП МБДОУ; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление расписания занятий. Определение тем по самообразованию	Август - сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
6	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	В течение года	Старший воспитатель
7	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2021-2022 учебный год	Май	Старший воспитатель

8	Анализ уровня усвоения основных разделов ООП МБДОУ	Май	Старший воспитатель
9	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2021-2022 учебный год -Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детским садом.	В течение года	Старший воспитатель
10	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам. -Составление циклограммы и планов взаимодействия.	В течение года	Старший воспитатель
11	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственные
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая разновозрастная	Воспитатели Старший воспитатель
2	Осень золотая	Октябрь	Все группы	Воспитатели Старший воспитатель
3	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Старшая разновозрастная	Инструктор физической культуры Воспитатель
4	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели
5	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Старший воспитатель
6	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая разновозрастная	Инструктор физической культуры Воспитатели
7	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Инструктор физической культуры Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры

12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Старший воспитатель
13	«Масленица»	Март	Старшая разновозрастная	Воспитатели
14	«День смеха»	Апрель	Старшая разновозрастная	Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая разновозрастная	Воспитатели
17	«День Победы»	Май	Старшая разновозрастная	Воспитатели
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	Все группы	Воспитатели

3.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала к празднику осени	Октябрь	Воспитатели групп
2	Выставка поделок к новому годнему празднику	Декабрь	Воспитатели групп
3	Выставка макетов «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------	---------------

1	Листовка «Добро пожаловать!»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Листовка: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «Для вас родители» «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременно й сменности материала в течение года)	Старший воспитатель Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Старший воспитатель.
5	Размещение материалов о ДОУ на сайте.	В течение года	Старший воспитатель

4.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4	Создание рекламных листовок, плакатов.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

	мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, конкурсах и др.		
--	--	--	--

4.3. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
Младшая разновозрастная	1 Организационное собрание «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Февраль	Воспитатель
	3. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка»	Май	Воспитатель
Старшая разновозрастная	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей старшего дошкольного возраста.	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Кувшин эмоций»	Февраль	Воспитатель Старший воспитатель
	3. «Подведение итогов за учебный год»	Май	Воспитатель
Группа кратковременного пребывания	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Май	Воспитатель

Работа с социумом

4.4. План совместной работы МБДОУ детский сад общеразвивающего вида и МБОУ «Тунгокоченская СОШ » по вопросам преемственности на 2021-2022 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Учитель. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатель Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Октябрь, февраль, март	Воспитатель Учитель.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Анализ программы воспитания и обучения в подготовительной группе детского сада и в первом классе	Сентябрь	Учитель, воспитатель
2	Методические совещания: 1. Адаптация детей в школе». 2. -« Вопросы преемственности по обучению грамоте». 3. -« Развиваем логику, мышление, память.».	Сентябрь Февраль Март	Учитель воспитатель
3	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течении года	Воспитатель Учитель
4	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель Учитель

4.5. План работы с социальными сферами на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: ❖ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; ❖ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатель
5.	Учреждения		
	Библиотека: 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	ЭСЦ: 1.Экскурсии; 2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок;	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Торговля: 1.Экскурсии в магазин; 2.Целевые посещения.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Сфера услуг: 1. Экскурсия на почту.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						
1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2.	Оперативный	Оборудование центров активности для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля

3.	Оперативный	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5.	Оперативный	проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6.	Оперативный	Культура поведения за столом	1-я неделя	Младшая разновозрастная группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
7.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля

ОКТАБРЬ

1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	мл. разновозрастная группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	Старшая разновозрастная группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
5	Оперативный	Организация разнообразной деятельности на прогулке	4-я неделя	Старшая разновозрастная группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля

НОЯБРЬ

1	Выборочный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна	1-2-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Выполнение задач по познавательному – речевому направлению	3-я неделя	Стр. разновозрастная группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
5	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	Все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля

ДЕКАБРЬ

1	Взаимоконтроль	Организация экспериментальной деятельности в группах	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
2	Текущий	Развитие математических представлений у детей ДООУ (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	
4	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	Мл. разновозр группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ЯНВАРЬ						
1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	Ст разновозр группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий)	3-я неделя	Все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Организация прогулок	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ФЕВРАЛЬ						
1	Оперативный	Проведение целевых прогулок	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	Млад разновозр группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	Стр разновозр	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	Кратковр пребывания группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
МАРТ						
1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий МБДОУ	Бракеражный журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
3	Операт	Подготовка к занятий	1-я	все	Ст.	Справка

	ивный		неделя	группы	воспитатель	
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заведующий МКДОУ	Совещание при заведующем
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	Группа кратковременного пребывания	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Тематический	Эффективность воспитательно – образовательной работы по расширению «читательского» опыта детей	1- 3-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка, педсовет
2	Оперативный	Навыки культурного поведения за столом	2-я неделя	Все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	Кратковременное пребывание	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	Старший разновозрастной группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Фронтальный	Мониторинг педагогического мастерства	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
МАЙ						
1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
2	Выборочный	Выявление состояния результативности работы на учебный год	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<p>«Система работы в ДООУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДООУ.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
2	<p>Взаимодействие детского сада и семьи»</p> <p>Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников.</p>	Февраль	Старший воспитатель
3	<p>Тема: Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.</p> <p>Цель: проверить учет качественного и количественного наполнения уголков</p>	Апрель	Старший воспитатель

Шестой раздел.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДООУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования.. <p>3. Работа по благоустройству территории.</p>	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил внутреннего распорядка. <p>Охрана жизни, здоровья детей.</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	Октябрь	Заведующий Ответственный по охране труда и техники безопасности
3	<p>1. Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, физкультурный зал, коридор)</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз

	<p>3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль</p> <p>4. Анализ состояния технологического оборудования ДОУ, приобретение недостающего</p>		
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p> <p>4. Составление графика отпусков.</p> <p>5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	<p>1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по ОТ.</p> <p>3.Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, физкультурный зал, коридор)</p>	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий
7	<p>1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.</p> <p>2. Выполнение норм СП</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p>	Март	Педагоги Заведующий
8	<p>1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.</p> <p>2. Обследование здания и территории МБДОУ.</p> <p>3. Организация субботника по уборке территории.</p> <p>4.Завоз песка.</p> <p>.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
9	<p>1. Комплектование групп на 2022 – 2023уч. год составление списков, договоров с родителями</p> <p>3. Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>4. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>5. Организация летней оздоровительной работы. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.</p> <p>6. Кадровое обеспечение на летний период</p>	Май	Заведующий Завхоз
10	<p>1. Работа по оформлению нормативных документов.</p> <p>2. Благоустройство территории ДОУ</p>	Июнь-июль	Заведующий
11	<p>1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки)</p> <p>2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ</p>	Август	Заведующий Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Отремонтировать: - навесы; - водостоки;	Июнь, август	Заведующий Завхоз
3	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
4	Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского кабинета	Июль, август	Заведующий Завхоз
5	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
6	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий